

## VR:N OSTOSOVELLUKSEN KÄYTTÖOHJE PALVELUSPAIKOILLE

Käyttäjätunnukseksi (= Asiakasnumerosi 7+8 merkkiä ja salasanan) saat tilaamalla ne sähköpostilla Siviilipalveluskeskukselta joltakin alla mainituista henkilöistä. Tilauksen yhteydessä **palveluspaikan sopimusnumero** on ilmoitettava.

[ritva.lipponen@ely-keskus.fi](mailto:ritva.lipponen@ely-keskus.fi)

Linkki ostosovellukseen löytyy VR:n sivulta [www.vr.fi](http://www.vr.fi), ja pääset VR:n etusivulle. Valitse välilehti ”**palvelut**” ja valitse sieltä **Yrityspalvelut -otsikon** alta yrityspalvelut. Valittuasi tämän, löydät sivun oikeasta reunasta ”**yritysverkkokauppaan**”- painikkeen jota painamalla pääset kirjautumaan verkkokauppaan. Kirjoita käyttäjätunnukseksi ja salasanasasi niille varattuihin kenttiin. Kirjautumisen jälkeen olet verkkokaupassa ja pääset tilaamaan lippuja.

Salasana pitää vaihtaa ensimmäisellä kirjautumiskerralla. Vaikka tunnukset tilataan Siviilipalveluskeskuksesta, ne tulevat sähköpostiisi VR:ltä. Jos tunnukset eivät toimi tai on muita ongelmia tunnusten kanssa, ota yhteys Siviilipalveluskeskukseen.

### LIPUN OSTAMINEN

Kun olet verkkokaupassa, aloita tilaus kirjoittamalla matkareitti, mistä - minne, valitse joko meno tai meno-paluu. Valitse päivämäärä (valikon oikeasta reunasta klikkaamalla saat kalenterin esille), sen jälkeen valitse kellonaika.

**Katso ”valitse matkustajat”-kohta**, siinä on oletuksena **aikuinen**, sitä **ei saa** muuttaa!

Mitään muuta tältä sivulta ei tarvitse valita. Paina tämän jälkeen vihreää **HAE** -painiketta sivun alaosassa. Voit ostaa velvolliselle vain aikuisen **säästö- tai peruslipun** joten valitse sopiva kellonaika ja valitse joko **säästö- tai peruslippu**, jos kyseessä on meno-paluu, toista tämä paluulipun kohdalla.

**Paina** seuraavaksi **JATKA PAIKANVALINTAAN** – painiketta.

Jos haluat itse valita paikat, niin painat sinistä **JATKA PAIKANVALINTAAN** – painiketta, valitse tavallinen istumapaikka (on oletuksena) sinisestä **VALITSE PAIKAT** – painikkeesta josta pääset junavaunuihin valitsemaan sopivaa paikkaa. Paikkavalinta pitää vahvistaa (sama toistetaan paluulipun kohdalla) ja valinnan jälkeen paina **JATKA MAKSAMAAN**–painiketta ja pääset sivulle **Maksaminen**.

**Paikanvalintasivulla on kohta PERUUTUSTURVA: Oletuksena on Ei kiitos, en halua lipulle peruutusturvaa...**

**Tämä kohta on valittava sillä peruutusturvaa ei saa ostaa.**

Jos et halua valita paikkaa vaan annat sovelluksen valita sen, paina sivun alaosassa olevaa **JATKA MAKSAMAAN** - painiketta.

Meno-paluulipuissa ensin pitää painaa **JATKA PALUUMATKAN PAIKKOIHIN** -painiketta ja sitten vasta **JATKA MAKSAMAAN** - painiketta ja pääset eteenpäin kohtaan **Maksaminen**.

**Maksaminen** -sivulla näet tilauksesi yhteenvedon. Tarkista että liput ovat säästö- tai peruslippuja ja että reitti, päivämäärät ja kellonajat ovat oikein. Tällä sivulla pitää täyttää myös **matkustajatiedot**, joka on **Matkustajätieto laskulle** -kohdassa oikealla puolella, **vihreällä tekstillä** ja sitä klikkaamalla avautuu valkoinen laatikko. Laatikosta valitaan kohta: **Viite ja nimi. Etunimen** kohdalle tulee teidän sopimusnumeronne (annettava 4-numeroisena, esim. 715 on 0715) ja **Sukunimen** kohdalle **vaihdetaan matkustajan nimi** (oletuksena on palveluspaikan nimi) ja sitten paina **JATKA**- painiketta. Jos kyseessä on meno-paluu, niin joudut tekemään tämän kahdesti.

Tällä sivulla oikeassa reunassa on myös laatikko jossa lukee ”**Omat Valinnat**” ja sen alla näkyy kello ja teksti: aikaa maksaa ja sen alla tuotteet, sekä tuotteiden yhteishinta.

Jos tässä vaiheessa huomaat että tuotteet eli junaliput ovat väärin, voit poistaa ne ruksista joka on tuotteen vieressä ja aloittaa tilaamisen uudelleen.

Toimitustapa on **E-lippu** (on oletuksena) Sen jälkeen kirjoita sähköpostiosoite, jonne haluat liput. Sen jälkeen sinun on kirjoitettava tunniste, joka voi olla 6-10 numeroa. esim. puhelinnumero. Tunniste on pakollinen ja samaa tunnistetta voi käyttää kaikissa tilauksissa.

**Valitse maksutapa**-kohdassa hyväksy **kaupan ehdot** ruksaamalla tämä kohta.

Tarkista vielä kerran lipputilaus ennen tilaamista vihreällä **Maksa laskulla** – painikkeella. Tilauksen voi vielä keskeyttää ennen kuin painaa **Maksa laskulla** -painiketta.

Jos painoit **Maksa laskulla** -painiketta, voit tulostaa liput sähköpostista jonne ne tulevat tämän jälkeen tai voit tulostaa ne **Tulosta E-lippu** – painikkeella, joka tulee näytölle painettuasi **Maksa laskulla**–painiketta. Tämän jälkeen lippua ei voi muuttaa tai peruuttaa sovelluksessa. Lippu on voimassa vain lippuun merkityllä junavuorolla. Voit siirtyä tilaamaan uutta lippua painamalla verkkokauppapainiketta. Poistu sovelluksesta kirjautumalla ulos.

VR laskuttaa ostetut matkaliput suoraan Siviilipalveluskeskukselta, ei palveluspaikalta.

**Lipun vaihto:** Lähtöaikaa voi muuttaa **ainoastaan** ennen junan lähtöä. Muutokset voi tehdä aseman lipunmyynnissä tai numerossa **0800 166 888 (maksuton)**

**HUOM!:** Junalippuja **ei voi** peruuttaa koska peruutusturvaa **ei saa** ostaa. Lipun vaihto maksaa **5 €** ja lasku vaihdosta tulee Siviilipalveluskeskukselle.

Lippujen muutoksia ei kuitenkaan pidetä sääntönä vaan painotetaan velvollisia täsmällisyyteen junavuoroista.

**Tunnuksia ei saa luovuttaa velvollisille!**