

TARKISTUSLISTA PALVELUSPAIKALLE:

Asia	Tarkistettu/ päiväys	Kuka hoitaa
Vastuuhenkilöt <ul style="list-style-type: none">• perehdytys• lähiesimies• matkaliput, henkilöpaperit, päivärahat ym. kuka hoitaa?• valvonta		
Majoitus <ul style="list-style-type: none">• onko asuminen järjestetty?• maksammeko vuokran suoraan vuokranantajalle vai päivärahojen yhteydessä palvelusvelvolliselle?• tuleeko osoitetusta majoituksesta työmatkakuluja palveluspaikalle? (etäisyys yli 5 km) Miten korvataan?• aiheutuuko majoituksesta sellaisia kuluja, joista voi hakea korvausta Siviilipalveluskeskukselta?		
Ruokailu <ul style="list-style-type: none">• järjestyykö ruokailu (4 x vrk) palveluspaikalla?• avataanko palvelusvelvolliselle tili kauppaan?• maksetaanko ruokarahaa osittain tai kokonaan?• annetaanko eväät aamu- ja/tai iltapalaa varten?		
Päiväraha <ul style="list-style-type: none">• minä päivinä maksetaan?• onko pankkiyhteystiedot saatu?		

TARKISTUSLISTA PALVELUSPAIKALLE:

Terveydenhuolto <ul style="list-style-type: none">• missä ja kuka hoitaa, ts. onko tehty sopimus työterveys- huollon tms. kanssa?• missä lääkärikorttia säilytetään?• miten hammashuolto järjestetään? Tarvitaanko silmälaseja?• onko sairaskuluvakuutus otettu? Tarvitaanko sitä?		
Lomakkeet <ul style="list-style-type: none">• onko matkalippuja tilattu Matkahuollosta tai VR:ltä?• onko palveluspaikalla hallussaan lääkärintarkastus- kortti, siviilipalvelustodistus, kurinpitopäätöslomakkeita?• kuka täydentää tietoja siviilipalvelusrekisteriin?		
Varusteet <ul style="list-style-type: none">• tarvitaanko erityisvaatteita tai – varusteita? Onko ne hankittu?		
Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus <ul style="list-style-type: none">• suullinen• kirjallinen		