



TYÖ- JA ELINKEINOMINISTERIÖ
ARBETS- OCH NÄRINGSMINISTERIET
MINISTRY OF EMPLOYMENT AND THE ECONOMY

OHJE
4.10.2012

TEM/2257/03.01.05/2012

Ohjeen nimi: OHJE SIVIILIPALVELUSVELVOLLISEN SALASSAPITO- JA VAITIOLOVELVOLLISUUDESTA

Voimassaoloaika: 15.10.2012 alkaen toistaiseksi

Säädös: Siviilipalveluslaki (1446/2007) 6 §

OHJE SIVIILIPALVELUSVELVOLLISEN SALASSAPITO- JA VAITIOLOVELVOLLISUUDESTA

Siviilipalvelusvelvollisen velvollisuuksista on säädetty siviilipalveluslain (1446/2007) 38 §:ssä. Siviilipalvelusvelvollisen tulee suorittaa tunnollisesti hänelle siviilipalveluslain nojalla määrätyt palvelustehtävät siviilipalveluspaikan osoittamassa työpisteessä sekä noudattaa siviilipalveluskeskuksen ja siviilipalveluspaikan lain mukaan antamia työnjohdollisia määräyksiä. Jos siviilipalvelusvelvollinen laiminlyö palvelustehtävien suorittamiseen liittyvät velvoitteensa tai muutoin toimii vastoin palvelusvelvoitteitaan, hänet voidaan määrätä kurinpitorangaistukseen siten kuin siviilipalveluslaissa säädetään (siviilipalveluslaki 68 §).

Palveluspaikkojen salassapito- ja vaitiolovelvollisuutta koskevat määräykset ovat siviilipalveluslaissa tarkoitettuja työnjohdollisia määräyksiä, joita siviilipalvelusvelvollisten on noudatettava.

Palveluspaikkojen on huolehdittava siitä, että siviilipalvelusvelvollinen tuntee työtehtäviin liittyvän salassapito- ja vaitiolovelvollisuuden ja tietää sen koskevan myös häntä. Tämä on erityisen tärkeää silloin, kun siviilipalvelusvelvollisella on pääsy asiakastietojärjestelmään, henkilökisteriin tai vastaavaan. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuudesta tulee kertoa palvelusvelvolliselle heti työhön perehdyttämisen yhteydessä. Suositeltava menettely on, että palvelusvelvollinen allekirjoittaa kirjallisen salassapitositoumuksen tai vastaavan kaavakkeen.



Raimo Luoma
Osastopäällikkö



Sari Alho
Neuvotteleva virkamies